



## FEDERACIÓN CAMPESINA DEL CAUCA – FCC

NIT: 891.500.831-2

Carrera 10 N° 2-27 Tels.: 8397121-8216110-8397130 – Popayán Cauca

Email: direccion@fcccauca.org



### CONVOCATORIA LABORAL

Cargo a Proveer: Coordinador Financiero

#### 1. ANTECEDENTES

La Federación Campesina del Cauca – F.C.C.; es una organización campesina, no gubernamental, de segundo grado, con 49 años de trayectoria socio económica, de lucha y resistencia campesina y defensa del territorio, que agrupa a cinco Organizaciones de Base (OB), por medio de las cuales se asocian 595 familias de pequeños productores campesinos localizados en la subregión centro del departamento del Cauca en los municipios de Piendamó, Cajibío, Popayán, Timbío y Rosas.

La F.C.C., y sus Organizaciones de Base, han definido un plan estratégico para el periodo 2018 – 2022 dentro del cual se viene trabajando en el fortalecimiento de su programa productivo, económico y social, el cual cuenta con las siguientes líneas estratégicas:

- I. Fortalecimiento organizativo de la estructura social:  
Representación y defensa del campesinado.  
Rescate y conservación de la IDENTIDAD campesina.  
Empoderamiento de los JÓVENES y la igualdad de género.  
Reforma de estatutos y reglamentos.
- II. Implementación de políticas productivas y ambientales:  
Implementación de POLÍTICAS productivas y ambientales.  
Orientar la producción de CAFÉ orgánicos, suaves y de calidad.  
Continuar las CERTIFICACIONES y conseguir otras nuevas.  
Implementar prácticas productivas DIVERSIFICADAS.  
Conservar los RECURSOS NATURALES y políticas mitigadoras del CAMBIO CLIMÁTICO.
- III. Crecimiento y sostenibilidad económica y financiera de la FCC:  
Potenciar las UNIDADES DE CAFÉ y demás productos agropecuarios.  
Sostenibilidad FINANCIERA DE LA FCC. – Plan de Capitalización

#### 2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar a un (1) profesional, para el cargo de Coordinador Financiero.

#### 3. FINALIDAD DEL CARGO

Planifica, coordina, monitorea y controla la gestión financiera de la organización. Lidera la implementación de procesos y procedimientos que garanticen la disponibilidad oportuna de información financiera para la toma de decisiones y asesora a la dirección ejecutiva y órganos de dirección en el análisis financiero y





## FEDERACIÓN CAMPESINA DEL CAUCA – FCC

NIT: 891.500.831-2

Carrera 10 N° 2-27 Tels.: 8397121-8216110-8397130 – Popayán Cauca

Email: [direccion@fcccauca.org](mailto:direccion@fcccauca.org)



proceso de toma de decisiones. Genera, reporta y analiza la información financiera sobre la base de la planificación presupuestaria y los objetivos trazados por la dirección ejecutiva y los órganos de dirección. Coordina la elaboración de presupuestos por centros de costes y monitorea su cumplimiento y el uso eficiente de los recursos en la ejecución del ejercicio.

#### 4. FUNCIONES

Las funciones a desarrollar por parte del profesional a contratar para este cargo son:

1. Coordina y evalúa el equipo a su cargo para el cumplimiento de los objetivos del área.
2. Dirige los procesos y procedimientos contables y financieros de la F.C.C.
3. Analiza y presenta un reporte sobre la situación financiera de la F.C.C. y sus unidades de negocio a la Dirección Ejecutiva y Junta Directiva de La organización, con una periodicidad mensual.
4. Trabaja en cercana coordinación con la Dirección Ejecutiva y brinda su apoyo en los procesos de toma de decisiones, con base en la información financiera de la organización.
5. Coordina la elaboración del presupuesto de cada área (centro de costes) y consolida el presupuesto general de la organización con antelación al periodo contable.
6. Trabaja en cercana colaboración con la Dirección Ejecutiva de la F.C.C. en la elaboración de las proyecciones de flujos de caja anuales.
7. Monitorea, reporta y actualiza mensualmente la información relativa a la ejecución presupuestaria por centro de costes y flujo de caja.
8. Otras propias del cargo de coordinador financiero.

#### 5. REQUISITOS

##### **Formación Mínima:**

Profesional en Contaduría Pública.

Deseable con especialización y/o experiencia equivalente en gerencia financiera.

##### **Experiencia laboral:**

Mínimo cuatro (4) años de experiencia en registros contables y análisis financiero.

Deseable experiencia como contador titular en empresas del sector agropecuario, con varias unidades de negocios.

##### **Conocimientos específicos:**

Conocimiento en NIIF y contabilidad de costos.

Conocimiento ofimática, internet, paquete contable sistematizado SIIGO.

Gestión de Recursos humanos.

Otros:

Conocimiento del sector solidario en Colombia.

Cuantificación de la valoración social.

##### **Competencias:**

Identidad Organizacional-Corporativa

Trabajo en Equipo

Planificación y Organización

Visión Estratégica





## FEDERACIÓN CAMPESINA DEL CAUCA – FCC

NIT: 891.500.831-2

Carrera 10 N° 2-27 Tels.: 8397121-8216110-8397130 – Popayán Cauca

Email: [direccion@fcccauca.org](mailto:direccion@fcccauca.org)



Toma de decisiones  
Liderazgo  
Capacidad Analítica  
Relaciones Interpersonales  
Comunicación oral y escrita

### 6. VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO

El posible contrato que se derive de esta invitación tiene una asignación presupuestal por concepto de honorarios de \$3.350.000 mensuales, hasta por 4 meses, este valor se pagará en mensualidades vencidas previo pago de la seguridad social correspondiente y la presentación del informe de gestión.

Nota: Este periodo de 4 meses se toma como un periodo inicial de prueba, pero con la posibilidad de hacia adelante formalizar una vinculación laboral.

### 7. FECHA Y LUGAR DE ENTREGA DE PROPUESTAS:

Fecha de publicación: Agosto 28 de 2020.

Fecha Límite entrega de Hoja de vida: Septiembre 4 de 2020, hasta las 2:00 p.m.

Los documentos a entregar son:

- **HOJA DE VIDA**
- **SOPORTES QUE ACREDITEN FORMACION ACADEMICA:** diploma y/o acta de grado expedida por la institución de educación superior.
- **SOPORTES QUE ACREDITEN EXPERIENCIA LABORAL:** deben contener como mínimo la siguiente información: Nombre de la empresa contratante, persona de contacto en la empresa contratante, duración de ejecución de las actividades.

Favor enviar hoja de vida en formato PDF al correo electrónico: [derly.serna@fcccauca.org](mailto:derly.serna@fcccauca.org) o en sobre cerrado en la sede de la F.C.C., Cra. 10 No. 2 – 27. Barrio San Francisco Popayán (Cauca). Mencionar en el asunto del email o en la referencia de la carta remitora: Convocatoria para Coordinador Financiero.

Nota: La presentación de la Hoja de Vida no obliga a su contratación, y los interesados se sujetarán a la selección prevista por parte de la F.C.C.

### 8. PROCEDIMIENTO PARA LA EVALUACION Y SELECCIÓN

Las hojas de vida entregadas dentro del término de la convocatoria se evaluarán con base a los documentos presentados, conforme a los siguientes criterios.

CRITERIOS DE CALIFICACION			
ITEM	PUNTAJE	CALIFICACION OBTENIDA	
<b>1. FORMACIÓN ACADÉMICA</b>		<b>30</b>	
Profesional con especialización terminada y certificada en áreas de Gerencia Financiera	30		
Profesional en Contaduría Pública	15		





**FEDERACIÓN CAMPESINA DEL CAUCA – FCC**

NIT: 891.500.831-2

Carrera 10 N° 2-27 Tels.: 8397121-8216110-8397130 – Popayán Cauca

Email: direccion@fcccauca.org



<b>3. EXPERIENCIA ESPECIFICA</b>		<b>40</b>	
Experiencia específica de más de 4 años en gerencia financiera	40		
Experiencia específica entre 2 a 4 años en gerencia financiera	20		
Experiencia específica menor a 2 años en gerencia financiera	5		
<b>4. EXPERIENCIA DE TRABAJO CON EMPRESAS AGROPECUARIAS</b>		<b>20</b>	
Con experiencia certificada de trabajo directo en gestión contable y financiera con empresas del sector agropecuario	20		
Sin experiencia de trabajo con empresas del sector agropecuario	0		
<b>4. EXPERIENCIA DE TRABAJO CON ORGANIZACIONES CAMPESINAS O DEL SECTOR SOLIDARIO</b>		<b>10</b>	
Con experiencia certificada de trabajo directo con organizaciones campesinas o del sector solidario.	10		
Sin experiencia de trabajo directo con organizaciones campesinas o del sector solidario.	0		
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>	

Atentamente;

  
**MARICEL VIVAS CAMAYO**  
Directora Ejecutiva F.C.C.